



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający:**  
**Gmina Koluszki**  
**95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65**  
**NIP 728-71-753, REGON 590648362**  
**e-mail: um@koluszki.pl**  
**www.koluszki.pl**

Znak sprawy: G.12.271.74(42).2019 (wprowadzono do rejestru zamówień publicznych)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

**obsługę od strony techniczno - organizacyjnej imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ  


mgr Waldemar Chalaś

Sprawę prowadzi:  
Referat Gospodarki Komunalnej  
Inspektor Adam Olek

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

RPLD.06.02.01-10-0043/16

Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



***Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2014 Burmistrza Koluszek z dnia 02 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.***

## **I. Przedmiot zamówienia:**

W związku z promocją projektu realizowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Gminy Koluszki pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice”, Gmina Koluszki zwraca się z prośbą o wycenę poniższego przedmiotu zamówienia z podaniem ceny netto i brutto.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na kompleksowym zabezpieczeniu od strony techniczno - organizacyjnej przebiegu imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku.

Po stronie oferenta leży:

1. Zapewnienie pracowników pomocniczych wydarzenia „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku.
2. Zapewnienie miejsc noclegowych z obiadem w dniu 20.09.2019 r. oraz śniadaniem w dniu 21.09.2019 r. w hotelu minimum 3 \* dla artystów.
3. Zapewnienie 20 sztuk koszy na odpady wraz z uprzątnięciem terenu.
4. Zapewnienie 4 sztuk namiotów wraz z wyposażeniem na cele garderoby dla artystów.
5. Wykonanie 200 sztuk identyfikatorów wraz ze smyczami.
6. Opracowanie graficzne, druk oraz rozwieszenie plakatów promocyjnych (100 sztuk) na terenie Gminy Koluszki oraz Gminy Brzeziny.
7. Zapewnienie minimum 2 sztuk gaśnic proszkowych posiadających legalizację.

Podana kwota musi zawierać koszty realizacji powyższych usług.

## **II. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

- obsługa wydarzenia – zapewnienie kompleksowej obsługi obiektu poprzez wynajęcie pracowników do prac polegających na załadunku i rozładunku sprzętu, rozłożeniu i złożeniu zaplecza w ilości minimum 4 osób.
- usługa hotelowa – zapewnienie usługi hotelowej (noclegu wraz z wyżywieniem (obiad w dniu 20.09.2019 r. oraz śniadanie w dniu 21.09.2019 r.)) w hotelu minimum 3\* na potrzeby artystów wydarzenia (szczegółowy opis ilości miejsc w załączniku nr 3 (zespół Artysta 1), załącznik nr 4 (zespół Artysta 2) oraz załącznik nr 5 (zespół Artysta 3)).
- odpady komunalne – zapewnienie usługi polegającej na uprzątnięciu odpadów z miejsca wydarzenia wraz z podstawieniem 20 koszy na opady. Po zakończeniu wydarzenia teren imprezy należy uprzątnąć do podstawionych przez Organizatora kontenerów.
- garderoby – zapewnienie 4 sztuk namiotów na potrzeby przygotowania zaplecza dla artystów wraz z niezbędnym wyposażeniem (gotowe na godzinę 10.00):
  - Garderoba 1 (Artysta 1) – zapewnienie samodzielnej, posiadającej podłogę, oznaczonej nazwą zespołu garderoby (namiotu), znajdującej się przy scenie, mogącej pomieścić 8 osób – wyposażenie oraz artykuły spożywcze zgodnie z załącznikiem nr 6
  - Garderoba 2 (Artysta 2) - zapewnienie samodzielnej, posiadającej podłogę, oznaczonej nazwą zespołu garderoby (namiotu), znajdującej się przy scenie, mogącej

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



pomieścić 13 osób - wyposażenie oraz artykuły spożywcze zgodnie z załącznikiem nr 7

- Garderoba 3 (Artysta 3) – zapewnienie samodzielnej, posiadającej podłogę, oznaczonej nazwą zespołu garderoby (namiotu), znajdującej się przy scenie, pomieścić 11 osób - wyposażenie oraz artykuły spożywcze zgodnie z załącznikiem nr 8
- Garderoba 4 (VIP) - namiot w sąsiedztwie sceny - wyposażenie oraz artykuły spożywcze zgodnie z załącznikiem nr 9

- identyfikatory – usługa polegająca na opracowaniu projektu identyfikatorów dla obsługi wydarzenia oraz ich wydrukowanie, załaminowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu wraz ze smyczami w ilości 200 sztuk zgodnie z załącznikiem nr 10. Przed wykonaniem identyfikatorów należy uzgodnić projekt z Zamawiającym.

- plakaty promocyjne – opracowanie graficzne plakatów promocyjnych imprezy z uwzględnieniem logotypów graficznych dostępnych na stronie internetowej RPO WŁ pod adresem: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) (wzór plakatu należy przelać do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 września 2019 r.), druk w formacie A2 – 100 sztuk, rozwieszenie plakatów promocyjnych na tablicach i słupach informacyjnych na terenie Gminy Koluszki oraz Gminy Koluszki (pierwsza partia do dnia 7 września 2019 r., druga partia (uzupełnienie w miejscach brakujących) do dnia 14 września 2019 r., trzecia partia (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) do dnia 18 września 2019 r.

- gaśnice – zapewnienie 2 sztuk w pełni sprawnych, posiadających legalizację gaśnic proszkowych na potrzeby zabezpieczenia zaplecza koncertu.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin: 20 września 2019 roku  
Miejsce: Lisowice

### **IV. Kryteria oceny oferty:**

1. Cena – 100%,

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

### **V. Termin składania ofert:**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

„Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki.

Oferta na: obsługę od strony techniczno - organizacyjnej imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku.

Nie otwierać przed dniem 30 sierpnia 2019 roku do godz. 10.30”

- Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

- Oferty można składać w terminie do dnia 30 sierpnia 2019 roku do godziny 10.30.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 sierpnia 2019 roku o godzinie 10.40 w pokoju nr 215 II piętro.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu na Kancelarię, a nie data stempla pocztowego

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

#### **VII. Oferta powinna zawierać:**

- Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

#### **VIII. Płatność**

- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2019.
- Z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę zostanie zawarta umowa, której projekt zawiera załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
- Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16**



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**X. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:**

Adam Olek  
Referat Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miejski w Koluszkach  
[a.olek@koluszki.pl](mailto:a.olek@koluszki.pl)  
44 725 67 75

**Załączniki do zaproszenia :**

- 1) Formularz ofertowy - Załączniki nr 1
- 2) Istotnie postanowienia umowne – Załącznik nr 2
- 3) Warunki hotelowe (Artysta 1) – Załącznik nr 3
- 4) Warunki hotelowe (Artysta 2) - Załącznik nr 4
- 5) Warunki hotelowe (Artysta 3) - Załącznik nr 5
- 5) Garderoba (Artysta 1) – Załącznik nr 6
- 6) Garderoba (Artysta 2) – Załącznik nr 7
- 7) Garderoba (Artysta 3) – Załącznik nr 8
- 8) Garderoba (VIP) – Załącznik nr 9
- 9) Identyfikatory – Załącznik nr 10